

Administración de Contrato de Servicios

**REDNEGOCIOSCCS - Cámara de Comercio de Santiago
2020**



Objetivo:

Esta capacitación tiene como objetivo describir las actividades y/o tareas involucradas en las distintas variantes de Contract para la empresa contratista (EECC) por medio de la plataforma SAP Ariba, la cual ha sido implementada para mejorar y estandarizar los procesos de Abastecimiento en toda la Corporación.

En su primera etapa, la plataforma estará en producción durante Diciembre de 2020, para desplegarse gradualmente en ciclos de habilitación y capacitación a proveedores. Durante este mes, la Cámara de Comercio de Santiago realizará capacitaciones para empezar a operar con esta herramienta.

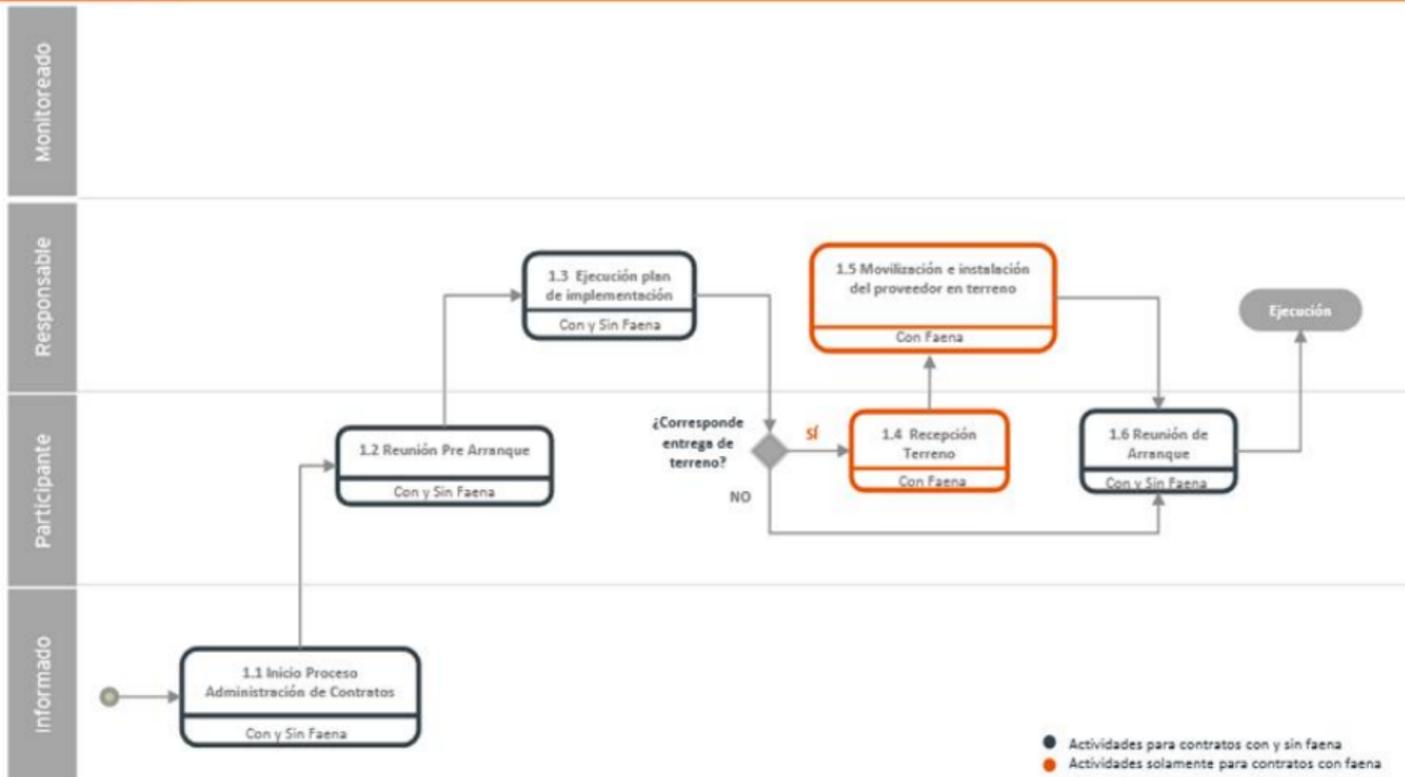
Contexto

La Empresa Contratista debe tener en cuenta que el proceso de Administración de Contratos consta de tres etapas:

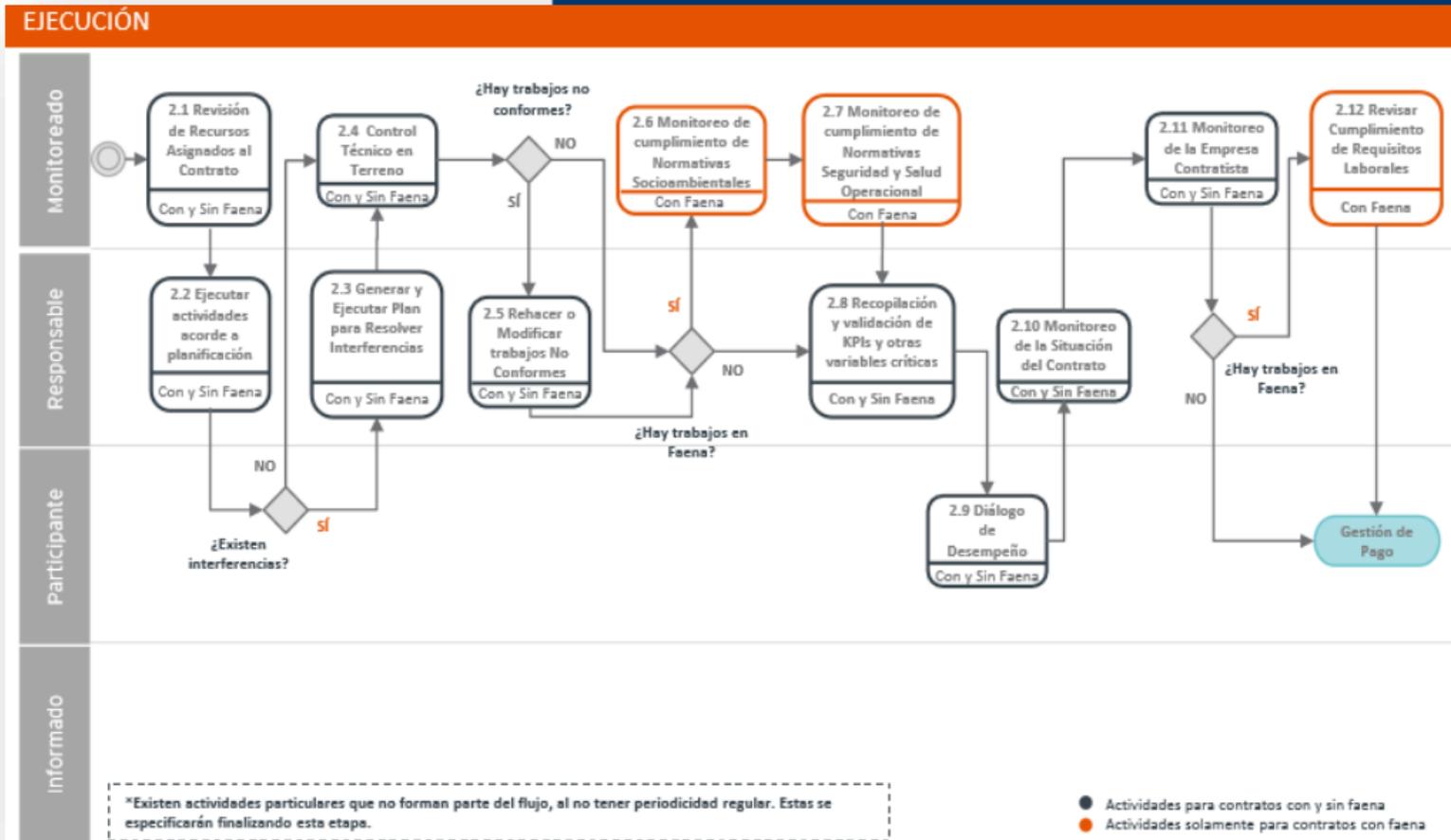


- **Movilización:** Etapa que da inicio al contrato donde se gestionan los documentos y acciones para una correcta ejecución del contrato. Incluye la presentación de las partes, definición de aspectos como comunicación, plan de implementación de la Empresa Contratista y los tiempos asociados, entre otros, e instalación del proveedor en faena, si es que aplica. Los tiempos asociados deben estar en línea a lo comprometido en las ofertas o en el contrato.
- **Ejecución:** Etapa donde la Empresa Contratista realiza la ejecución del servicio contratado. Durante esta etapa se verifica el cumplimiento de la promesa de valor del contrato a través de actividades como el monitoreo de los recursos asignados por el Contratista, avance físico respecto al plan, monitoreo y evaluación de desempeño periódicamente, cumplimiento de normativas relacionadas a seguridad y salud ocupacional, medio ambiente y comunidad, operacionales, legales, financieras, cumplimiento con trabajadores, entre otras más que se vean especificadas en el contrato. En paralelo a la fase de ejecución, se generan las actividades de **Gestión de Pagos**, correspondientes al pago por los servicios prestados por la Empresa Contratista durante la ejecución del servicio, validando que los Estados de Pago presentados concuerden con lo establecido en el contrato.
- **Desmovilización:** Etapa que constituye la finalización del servicio y el cierre del contrato. Es la etapa en la cual se cierra el ciclo del contrato e incluye actividades como la recepción del servicio, gestión del finiquito, evaluación de desempeño final e inhabilitación de credenciales, entre otras actividades para un correcto cierre.

MOVILIZACIÓN



Flujo del Proceso de Ejecución



Plan de Implementación



Objetivo Plan de Implementación.

El Administrador de Contratos de la Empresa Contratista tendrá la responsabilidad de ejecutar las actividades del Plan de Implementación que están bajo su responsabilidad, mientras que el resto de las actividades deberán ser cerradas por las personas definidas como responsables en dicho documento.

En términos generales, las principales actividades del Plan de Implementación son:

- Obtención de permisos y documentos legales (acta de terreno, acta de inicio, entre otros)
- Acreditación y credencialización ([Haga click aquí para obtener información](#))
- Entrenamientos e inducciones ([Haga click aquí](#) o [aquí](#) para obtener información)
- Habilitación en sistemas y cuentas (se debe acordar entre las partes)
- Entrega de áreas de la Corporación (se debe acordar entre las partes)
- Movilización de equipos (sujeto a oferta técnica)
- Ajustes de perfiles (si aplica, está sujeto a oferta técnica)
- Actividades de acompañamiento al proceso y su internalización con las áreas (se debe acordar entre las partes)

Cada una de estas actividades debe tener una fecha de inicio y término, los recursos necesarios, el responsable y su estado asociado. Al momento de cerrar una actividad, el Administrador de Contratos de la Empresa Contratista deberá dar aviso al Administrador de Contratos de Codelco, quien, además, será el encargado de recibir los documentos señalados en el plan.

En caso de que las actividades del Plan de Implementación requieran de la asistencia de otros involucrados en el contrato, el Administrador de Contratos de la Empresa Contratista podrá solicitar el apoyo del Administrador de Contratos de Codelco, quien contactará al área de experticia involucrada, para dar solución al punto levantado por el proveedor.

Fwd: : 1.4. Solicita a EECC completar Plan de Implementación



Proveedor Codelco

Para Juliana Ferrari

Responder Responder a todos Reenviar

jueves 12-11-2020 17:17

Seguimiento. Comienza el jueves, 12 de noviembre de 2020. Vence el jueves, 12 de noviembre de 2020.

Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarlo a proteger su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje.

Estimado(a) Erico Chile

,Instrucciones para ejecutar esta tarea:

Paso 1 a ejecutar por el AdC de Codelco en esta tarea (1.4):

- Seleccione el formulario "**Plan de Implementación**" y luego la opción "**Abierto para Lectura**"
- Una vez ingresado al formulario, ingrese una fecha de seguimiento y luego presione el botón "**Guardar**"
- En la siguiente página, se deberán configurar los datos necesarios para enviar el formulario "**Plan de Implementación**" al proveedor para que lo complete:
- Defina una fecha de vencimiento para esta actividad y escriba un mensaje al proveedor con los detalles correspondientes y finalmente presione el botón "**Enviar**"

Paso 2 a ejecutar por el AdC de la EECC en en esta tarea (1.4):

- El AdC de la EECC recibirá un correo electrónico solicitando completar el formulario "**Plan de Implementación**"
- El AdC de la EECC deberá ingresar a Ariba Network con su cuenta y acceder a esta tarea de revisión
- En la tarea, deberá pinchar en el nombre de la misma y seleccionar la opción "**Ver detalles de la tarea**"
- Una vez dentro de la tarea, seleccione el formulario "**Plan de Implementación**" y luego la opción "**Abierto para Lectura**"
- Dentro del formulario, presione el botón "**Agregar**" para ir registrando cada una de las actividades del plan. Cuando haya terminado de agregar todas las actividades, presione el botón "**Guardar**"
- Luego regresará a la tarea y deberá seleccionar la opción "**Finalizar revisión**"

Paso 3 a ejecutar por el AdC de Codelco:

- Cuando el AdC de la EECC haya finalizado el paso 2, usted recibirá una notificación y deberá finalizar la tarea, para esto deberá:
- Ingresar a la tarea seleccionando la opción "**Ver detalles de la tarea**"
- Una vez dentro de la tarea, presione el botón "**Marcar como finalizada**"

Para ejecutar la tarea sobre el Plan de Implementación solicitado por Codelco, El AdC de la EECC recibirá un correo electrónico solicitando completar el formulario "Plan de Implementación".

Plan de Implementación.

The screenshot shows the SAP Ariba Spend Management interface. At the top, there is a navigation bar with 'SAP Ariba Contracts', 'Cuenta Standard', 'Actualizar', and 'MODO DE PRUEBA'. Below this, the user is logged in as 'CORPORACIÓN NACIONAL DEL COBRE - TEST'. A welcome message states: 'Bienvenido al sitio de Ariba Spend Management. Este sitio le ayudará a identificar proveedores de calidad en todo el mundo, estos proveedores son líderes de mercado en relación a calidad, servicio y coste. Este sitio está administrado por Ariba, Inc. con el esfuerzo centrado en asegurar la máxima integridad de mercado.' Below the welcome message is a 'Tareas' (Tasks) section with a 'Buscar' (Search) button. A table lists tasks with columns for 'Nombre', 'Estado', 'Fecha de vencimiento', 'Fecha de finalización', and 'Alerta'. One task is highlighted with a red box: '1.4. Solicita a EECC completar Plan de Implementación' with the state 'En revisión' and a due date of '17/11/2020'. A text box at the bottom of the screenshot provides instructions: 'El AdC de la EECC deberá ingresar a Ariba Network con su cuenta y acceder a la tarea de revisión. En la tarea, deberá pinchar en el nombre de la misma y seleccionar la opción "Ver detalles de la tarea"'. The text box has a green border.

No hay Comunicaciones con coincidencias.

Bienvenido al sitio de **Ariba Spend Management**. Este sitio le ayudará a identificar proveedores de calidad en todo el mundo, estos proveedores son líderes de mercado en relación a calidad, servicio y coste. Este sitio está administrado por Ariba, Inc. con el esfuerzo centrado en asegurar la máxima integridad de mercado.

Tareas

Buscar ▾

Nombre	Estado	Fecha de vencimiento	Fecha de finalización	Alerta
▼ Proyecto: Área de trabajo de contrato (compras) CCS (1)				
1.4. Solicita a EECC completar Plan de Implementación	En revisión	17/11/2020		

El AdC de la EECC deberá ingresar a Ariba Network con su cuenta y acceder a la tarea de revisión.

En la tarea, deberá pinchar en el nombre de la misma y seleccionar la opción **“Ver detalles de la tarea”**

Plan de Implementación.

Volver al panel de instrucciones Corporación Nacional del Cobre - TEST

Sincronizar archivos con el escritorio

Tarea de revisión

Salir

El documento a continuación ha sido enviado para su revisión. Para visualizar un documento, haga clic en el enlace del documento para abrirlo o descargarlo. Si es usted un revisor, puede completar la tarea haciendo clic en el botón **Finalizar revisión**. Si es el propietario de esta tarea, puede marcar esta tarea como completada cuando [Más](#)

Área de trabajo de contrato (compras) CCS / 1. MOVILIZACIÓN / Implementación / [1.4. Solicita a EECC completar Plan de I...](#)

TSK115708720 1.4. Solicita a EECC completar Plan de Implementación

Ronda 1: Esperando respuesta(s)

Instrucciones para ejecutar esta tarea:

Paso 1 a ejecutar por el AdC de Codelco en esta tarea (1,4):

- Seleccione el formulario "Plan de Implementación" y luego la opción "Abierto para Lectura"
- Una vez ingresado al formulario, ingrese una fecha de seguimiento y luego presione el botón "Guardar"
- En la siguiente página, se deberán configurar los datos necesarios para enviar el formulario "Plan de Implementación" al proveedor para que lo complete;
- Defina una fecha de vencimiento para esta actividad y escriba un mensaje al proveedor con los detalles correspondientes y finalmente presione el botón "Enviar"

Paso 2 a ejecutar por el AdC de la EECC en esta tarea (1,4):

- El AdC de la EECC recibirá un correo electrónico solicitando completar el formulario "Plan de Implementación"
- El AdC de la EECC deberá ingresar a Arriba Network con su cuenta y acceder a esta tarea de revisión
- En la tarea, deberá pinchar en el nombre de la misma y seleccionar la opción "Ver detalles de la tarea"
- Una vez dentro de la tarea, seleccione el formulario "Plan de Implementación" y luego la opción "Abierto para Lectura"
- Dentro del formulario, presione el botón "Agregar" para ir registrando cada una de las actividades del plan. Cuando haya terminado de agregar todas las actividades, presione el botón "Guardar"
- Luego regresará a la tarea y deberá seleccionar la opción "Finalizar revisión"

Paso 3 a ejecutar por el AdC de Codelco:

- Cuando el AdC de la EECC haya finalizado el paso 2, usted recibirá una notificación y deberá finalizar la tarea, para esto deberá:
- Ingresar a la tarea seleccionando la opción "Ver detalles de la tarea"
- Una vez dentro de la tarea, presione el botón "Marcar como finalizada"

NOTA: una vez que el AdC de la EECC ha guardado los cambios en el formulario "Plan de Implementación" la nueva versión de este formulario que está asociada a esta tarea, ya no es la última versión vigente, por esta razón, si revisan el formulario, no se visualizarán los cambios agregados por el AdC de la EECC, para poder revisar la nueva versión del formulario, deberá acceder a la siguiente tarea "[AdC valida nueva versión del Plan de Implementación](#)" o ir a la pestaña "Documentos" del contrato y abrir el formulario desde ahí.

De ser necesario que el AdC de la EECC realice cambios, corrija o actualice nuevamente el formulario, realice una "Nueva ronda" dentro de esta misma tarea, esta acción también actualizará, la versión vigente del formulario.

Juliana Ferrari

Plan de Implementación

ACCION

Abierto para lectura

Una vez dentro de la tarea, seleccione el formulario "Plan de Implementación" y luego la opción "Abierto para Lectura"

Plan de Implementación.

Ariba Contract Management

Configuración de empresa v Erico Chile Centro de ayuda >>

Revenir al panel de instrucciones Corporación Nacional del Cobre - TEST Sincronizar archivos con el escritorio

Plan de Implementación

Guardar Cancelar Revertir Publicar

Editar los detalles del formulario.

¿Guardar estos cambios como una nueva versión? Sí, guardar como v3 No, guardar y continuar editando v2

Fecha Seguimiento Plan Implementación: 17/11/2020

Tipo de Proceso: Administración de Contrato

Listado de Actividades

N°	Nombre Actividad	Tipo Actividad	Fecha de Inicio	Fecha Termino Planificada	Fecha Termino Real	Responsable	Comentario	Estado
No hay artículos								

Copiar Suprimir **Agregar**

Tareas

Tarea	Propietario	Estado	Finalización	Versión
1.4. Solicita a EECC completar Plan de Implementación	Juliana Ferrari	En revisión		v2 (edición)
AdC valida nueva versión del Plan de Implementación	AdC - Administrador del Contrato	No iniciada		
AdC actualiza Plan Implementación Contrato N°	AdC - Administrador del Contrato	No iniciada		

Guardar Cancelar Revertir Publicar

Declaración de privacidad de SAP Ariba Declaraciones de seguridad Condiciones de uso

Dentro del formulario, presione el botón **“Agregar”** para ir registrando cada una de las actividades del plan.

Plan de Implementación.

Ariba Contract Management

Configuración de empresa + Erico Chile Centro de ayuda >>

Volver al panel de instrucciones Corporación Nacional del Cobre - TEST

Sincronizar archivos con el escritorio

Plan de Implementación

Guardar Cancelar Revertir Publicar

Editar los detalles del formulario.

¿Guardar estos cambios como una nueva versión? Sí, guardar como v3 No, guardar y continuar editando v2

Fecha Seguimiento Plan Implementación: 17/11/2020

Tipo de Proceso: Administración de Contrato

Listado de Actividades

N°	Nombre Actividad	Tipo Actividad	Fecha de Inicio	Fecha Termino Planificada	Fecha Termino Real	Responsable	Comentario	Estado
1	Accesos Faena	Acreditación y credencialización	16/11/2020	20/11/2020		Julanna Ferraf	Favor gestionar accesos de equipos a faena	En proceso

Copiar Suprimir Agregar

Tareas

Tarea
1.4. Solicita a EECC completar Plan de Imp
AdC valida nueva versión del Plan de Imple
AdC actualiza Plan Implementación Contr

Ningún valor

Acreditación y credencialización

Acta de Inicio

Entrega de Terreno

Entrenamiento e inducciones

Habilitación de sistemas y cuentas

Movilización

Permisos y documentos legales

Propietario Estado Finalización Versión

Cuando haya terminado de agregar todas las actividades, presione el botón "Guardar"

Plan de Implementación.

Volver al panel de Instrucciones Corporación Nacional del Cobre - TEST

Sincronizar archivos con el escritorio

Tarea de revisión

Salir

El documento a continuación ha sido enviado para su revisión. Para visualizar un documento, haga clic en el enlace del documento para abrirlo o descargarlo. Si es usted un revisor, puede completar la tarea haciendo clic en el botón **Finalizar revisión**. Si es el propietario de esta tarea, puede marcar esta tarea como completada cuando [Mira](#)

Área de trabajo de contrato (compras) CCS / 1. MOVILIZACIÓN / Implementación / 1.4. Solicita a EECC completar Plan de L...

TSK115708720 1.4. Solicita a EECC completar Plan de Implementación

Ronda 1: Esperando respuesta(s) ⓘ

Instrucciones para ejecutar esta tarea:

Paso 1 a ejecutar por el AdC de Codelco en esta tarea (1.4):

- Seleccione el formulario "Plan de Implementación" y luego la opción "Abierto para Lectura"
- Una vez ingresado al formulario, ingrese una fecha de seguimiento y luego presione el botón "Guardar"
- En la siguiente página, se deberán configurar los datos necesarios para enviar el formulario "Plan de Implementación" al proveedor para que lo complete;
- Defina una fecha de vencimiento para esta actividad y escriba un mensaje al proveedor con los detalles correspondientes y finalmente presione el botón "Enviar"

Paso 2 a ejecutar por el AdC de la EECC en esta tarea (1.4):

- El AdC de la EECC recibirá un correo electrónico solicitando completar el formulario "Plan de Implementación"
- El AdC de la EECC deberá ingresar a Arriba Network con su cuenta y acceder a esta tarea de revisión
- En la tarea, deberá pinchar en el nombre de la misma y seleccionar la opción "Ver detalles de la tarea"
- Una vez dentro de la tarea, seleccione el formulario "Plan de Implementación" y luego la opción "Abierto para Lectura"
- Dentro del formulario, presione el botón "Agregar" para ir registrando cada una de las actividades del plan. Cuando haya terminado de agregar todas las actividades, presione el botón "Guardar"
- Luego regresará a la tarea y deberá seleccionar la opción "Finalizar revisión"

Paso 3 a ejecutar por el AdC de Codelco:

- Cuando el AdC de la EECC haya finalizado el paso 2, usted recibirá una notificación y deberá finalizar la tarea, para esto deberá:
- Ingresar a la tarea seleccionando la opción "Ver detalles de la tarea"
- Una vez dentro de la tarea, presione el botón "Marcar como finalizada"

NOTA: una vez que el AdC de la EECC ha guardado los cambios en el formulario "Plan de Implementación" la nueva versión de este formulario que está asociada a esta tarea, ya no es la última versión vigente, por esta razón, si revisan el formulario, no se visualizarán los cambios agregados por el AdC de la EECC; para poder revisar la nueva versión del formulario, deberá acceder a la siguiente tarea "AdC valida nueva versión del Plan de Implementación" o ir a la pestaña "Documentos" del contrato y abrir el formulario desde ahí.

De ser necesario que el AdC de la EECC realice cambios, corrija o actualice nuevamente el formulario, realice una "Nueva ronda" dentro de esta misma tarea, esta acción también actualizará, la versión vigente del formulario.

Juliana Ferrari

Plan de Implementación ▾

Acción

Abierto para lectura

Se han enviado uno o más documentos para que usted los revise. Tiene las siguientes opciones:

- Ver los documentos a la izquierda.

Finalizar revisión ⓘ

Luego regresará a la tarea y deberá seleccionar la opción "Finalizar revisión"

Plan de Implementación.

The screenshot shows the SAP Ariba Contracts interface. At the top, there is a navigation bar with 'SAP Ariba Contracts', 'Cuenta Standard', 'Actualizar', and 'MODO DE PRUEBA'. On the right, there are icons for help and 'EC'. Below the navigation bar, the page title is 'CORPORACIÓN NACIONAL DEL COBRE - TEST'. The main content area is divided into two sections. The left section contains the text 'No hay Comunicaciones con coincidencias.' The right section contains a welcome message: 'Bienvenido al sitio de Ariba Spend Management. Este sitio le ayudará a identificar proveedores de calidad en todo el mundo, estos proveedores son líderes de mercado en relación a calidad, servicio y coste. Este sitio está administrado por Ariba, Inc. con el esfuerzo centrado en asegurar la máxima integridad de mercado.' Below the welcome message is a 'Tareas' section with a table. The table has columns for 'Nombre', 'Estado', 'Fecha de vencimiento', 'Fecha de finalización', and 'Alerta'. The table is currently empty, and the text 'No hay artículos' is displayed in the center, highlighted with a red box.

No hay Comunicaciones con coincidencias.

Bienvenido al sitio de **Ariba Spend Management**. Este sitio le ayudará a identificar proveedores de calidad en todo el mundo, estos proveedores son líderes de mercado en relación a calidad, servicio y coste. Este sitio está administrado por Ariba, Inc. con el esfuerzo centrado en asegurar la máxima integridad de mercado.

Tareas

Nombre	Estado	Fecha de vencimiento	Fecha de finalización	Alerta
No hay artículos				

Una vez finalizado no se registrarán tareas pendientes.

Respaldos Plan de Implementación



Fwd: Se solicita enviar respaldo Plan de contrato N° 46xxxxx999 -



Proveedor Codelco <proveedores.codelco@gmail.com>

Para Juliana Ferrari

Responder

Responder a todos

Reenviar



jueves 12-11-2020 17:35

Seguimiento. Completada el lunes, 16 de noviembre de 2020.
Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarle a proteger su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje.



Estimado(a) Erico Chile

Estimado proveedor, por favor enviar correo electrónico: email2workspace-prod3+portaldenegocios-codelco-T+CW16196+s9bx@ansmtp.ariba.com los respaldos:

Respaldo Técnico.

Respaldo de Movilización.

El detalle del contrato es el siguiente:

- Contrato N°
- Servicio/Suministro: Área de trabajo de contrato (compras) CCS
- Proveedor: ERICO CHILE COMERCIAL E INDUSTRIAL
- División: RT01 - Radomiro Tomic

Acceso al sistema solo para usuarios de Codelco, [Haga clic aquí](#)

Para completar esta tarea la EECC debe enviar los respaldos solicitados al correo electrónico indicado.

Notificación para solicitar a EECC, respaldos al Plan de Implementación.

Respaldos Plan de Implementación - Mensaje (HTML)

Archivo Mensaje Insertar Opciones Formato de texto Revisar Ayuda ¿Qué desea hacer?

Adjuntar Elemento Tarjeta de Calendario Firma Tabla Elemento de Imágenes Imágenes en línea Formas Modelos 3D Gráfico Captura WordArt Cuadro de texto Elementos rápidos Fecha y hora Objeto Letra capital Ecuación Símbolo Línea horizontal

Incluir Tablas Reaprovechar Ilustraciones Vínculos Texto Símbolos

Enviar

Para email2workspace-prod3+portaldenegocios-codelco-T+CW16196+s9bx@ansmtp.ariba.com

CC

Asunto Respaldos Plan de Implementación

Plan de Implementación.docx
2 MB

Estimados,

Junto con saludar, envío documentos de respaldo solicitados.

Saludos,

Julianna Ferrari.
Ejecutiva de Capacitación CCS.
Cámara de Comercio de Santiago AG

El AdC de la EECC deberá responder como se muestra a continuación.

Resultados de KPI's



El Administrador de Contrato de la Empresa Contratista (AdC EECC) será el responsable de realizar el cálculo de los KPI's asociados al Contrato y disponer la información al Administrador de Contrato de Codelco (AdC) para que este pueda revisar los KPI's y aprobarlos.

En caso de requerir soporte con la recolección de información, el Administrador de Contrato de la Empresa Contratista (AdC EECC) podrá solicitar el apoyo de Codelco, según corresponda.

En caso de que el Administrador de Contrato de Codelco (AdC) no apruebe los resultados entregados por el Contratista, deberá contactar a la Empresa Contratista para la generación de un plan de acción o modificación del KPI si el resultado no refleja la realidad del contrato.

Resultados de KPI's

The screenshot shows the SAP Ariba Contracts interface. At the top, there is a navigation bar with 'SAP Ariba Contracts', 'Cuenta Standard', 'Actualizar', and 'MODO DE PRUEBA'. Below this, the user is logged in as 'CORPORACIÓN NACIONAL DEL COBRE - TEST'. A message on the left states 'No hay Comunicaciones con coincidencias.' The main content area is titled 'Bienvenido al sitio de Ariba Spend Management...' and includes a 'Tareas' section. A search bar with 'Buscar' is present. Below the search bar is a table with columns: 'Nombre', 'Estado', 'Fecha de vencimiento', 'Fecha de finalización', and 'Alerta'. A dropdown menu is open, showing 'Proyecto: Área de trabajo de contrato (compras) CCS (1)'. A table row is highlighted with a red border, containing the text '2.8.2. EECC completa el resultado de los KPI's del mes', a document icon, 'En revisión', and '1/12/2020'. A green-bordered text box at the bottom provides instructions: 'El AdC de la EECC deberá ingresar a Ariba Network con su cuenta y acceder a la tarea de revisión. En la tarea, deberá pinchar en el nombre de la misma y seleccionar la opción "Ver detalles de la tarea"'.

No hay Comunicaciones con coincidencias.

Bienvenido al sitio de **Ariba Spend Management**. Este sitio le ayudará a identificar proveedores de calidad en todo el mundo, estos proveedores son líderes de mercado en relación a calidad, servicio y coste. Este sitio está administrado por Ariba, Inc. con el esfuerzo centrado en asegurar la máxima integridad de mercado.

Tareas

Buscar ▾

Nombre	Estado	Fecha de vencimiento	Fecha de finalización	Alerta
▼ Proyecto: Área de trabajo de contrato (compras) CCS (1)				
2.8.2. EECC completa el resultado de los KPI's del mes	En revisión	1/12/2020		

El AdC de la EECC deberá ingresar a Ariba Network con su cuenta y acceder a la tarea de revisión.

En la tarea, deberá pinchar en el nombre de la misma y seleccionar la opción **"Ver detalles de la tarea"**

Ariba Contract Management Configuración de empresa y Error Chile Centro de ayuda

Volver al panel de instrucciones Corporación Nacional del Cobre - TEST Sincronizar archivos con el escritorio

Tarea de revisión Salir

El documento a continuación ha sido enviado para su revisión. Para visualizar un documento, haga clic en el enlace del documento para abrirlo o descargarlo. Si es usted un revisor, puede completar la tarea haciendo clic en el botón **Finalizar revisión**. Si es el propietario de esta tarea, puede marcar esta tarea como completada cuando [Más](#)

Área de trabajo de contrato (compras) CCS / 2. EJECUCIÓN / 2.8 (dic 2020) Recopilación y validació... / [2.8.2. EECC completa el resultado de los...](#)

TSK117964719 2.8.2. EECC completa el resultado de los KPI's del mes Ronda 1: Esperando respuesta(s)

Estimado AdC de EECC, por favor completar resultados de los KPI's, siguiendo los siguientes pasos:

1. En la tarea, deberá pinchar en el nombre de la misma y seleccionar la opción "Ver detalles de la tarea"
2. Una vez dentro de la tarea, seleccione el "Formulario KPI" y luego la opción "Abierto para Lectura"
3. Dentro del formulario, registre en cada una de las líneas de KPI la fecha y el resultado del mes correspondiente, luego cuando haya terminado presione el botón "Guardar"
4. Luego regresará a la tarea y deberá seleccionar la opción "Finalizar revisión"

Formulario KPI's ▾

Acción

Abierto para lectura

Se han enviado uno o más documentos para que usted los revise. Tiene las siguientes opciones:

- Ver los documentos a la izquierda.

Finalizar revisión

Propiedades Histórico de tarea

Agregar comentario Encadenado

Propietario Fecha

Salir

Una vez dentro de la tarea, seleccione el formulario "KPI's" y luego la opción "Abierto para Lectura"

Resultados de KPI's

Ariba Contract Management
Configuración de empresa + Erico Chile Centro de ayuda >>

Volver al panel de instrucciones Corporación Nacional del Cobre - TEST Sincronizar archivos con el escritorio

Guardar
Cancelar
Revertir
Publicar

Formulario KPI's

Editar los detalles del formulario.

¿Guardar estos cambios como una nueva versión? Sí, guardar como v1 No, guardar y continuar editando v3

Cantidad KPI: * 1

Aprobado por Codelco: * Si

KPI 1: * CALIDAD

Frecuencia KPI 1: * Mensual

Metodo de Cálculo KPI 1: * Cantidad de Muestra aceptada / cantidad de muestra total

Meta KPI 1: * 100

% Asignado KPI 1: * 100%

Resultados Mensuales de KPI: Por cada periodo de los KPI solicitados deben ser completados por el AdC EECC:

- Mes del resultado.
- Nombre KPI: Es el nombre del KPI al que se le ingresarán los resultados.
- Fecha: es la fecha para la que se solicita al AdC EECC el resultado del KPI.
- Descripción: Definida por el AdC Codelco.
- Resultado: Llenado por el AdC.
- Aprobado por Codelco: campo no editable.

Resultados Mensuales de KPI

N°	Mes del Resultado	Nombre KPI	Descripción	Fecha	Resultado	Cumple	Aprobado por Codelco
<input type="checkbox"/>	1	11-2020	Kpi1	Prueba CCS	18/11/2020	<input type="text"/>	

Copiar
Suprimir
Agregar

Tareas

Tarea	Propietario	Estado	Finalización	Versión
2.8.2. EECC completa el resultado de los KPI's del mes	Juliana Ferrari	En revisión		v3 (edición)
1.0 Gestionar resultados KPI's del contrato	A. Gana Ferrari	Finalizada	12/11/2020	v3 (edición)

Resultados de KPI's

Ariba Contract Management

Volver al panel de Instrucciones Corporación Nacional del Cobre - TEST

Sincronizar archivos con el escritorio

Formulario KPI's

Guardar Cancelar Revertir Publicar

Editar los detalles del formulario.

¿Guardar estos cambios como una nueva versión? Sí, guardar como v4 No, guardar y continuar editando v3

Cantidad KPI: * 1

Aprobado por Codicelo: * Sí

KPI 1: * CALIDAD

Frecuencia KPI 1: * Mensual

Método de Cálculo KPI 1: * Cantidad de Muestra aceptada / cantidad de muestra total

Meta KPI 1: * 100

% Asignado KPI 1: * 100%

Resultados Mensuales de KPI

<input type="checkbox"/>	N°	1	Mes del Resultado	Nombre KPI	Descripción	Fecha	Resultado	Cumple	Aprobado por Codicelo
<input type="checkbox"/>	1		11-2020	Kpi1	Prueba CCS	18/11/2020			

Copiar Suprimir Agregar

Tareas

Tarea	Asignación	Versión
2.8.2. ECCC completa el resultado de los KPI's de		v3 (edición)

1.0 Gestionar resultados KPI's del contrato

Una vez completado el resultado de los KPI's del mes de clic en "Guardar".

Ariba Contract Management

Configuración de empresa + Erico Chile Centro de ayuda >>

Sincronizar archivos con el escritorio

Salir

El documento a continuación ha sido enviado para su revisión. Para visualizar un documento, haga clic en el enlace del documento para abrirlo o descargarlo. Si es usted un revisor, puede completar la tarea haciendo clic en el botón **Finalizar revisión**. Si es el propietario de esta tarea, puede marcar esta tarea como completada. Más

Área de trabajo de contrato (compras) CCS / 2. EJECUCIÓN / 2.8 (dic 2020). Recopilación y validació... / 2.8.2. EECC completa el resultado de los...

TSK117964719 2.8.2. EECC completa el resultado de los KPI's del mes Ronda 1: Esperando respuesta(s) 0

Estimado AdC de EECC, por favor completar resultados de los KPIs, siguiendo los siguientes pasos:

1. En la tarea, deberá pinchar en el nombre de la misma y seleccionar la opción "Ver detalles de la tarea"
2. Una vez dentro de la tarea, seleccione el "Formulario KPI" y luego la opción "Abierto para Lectura"
3. Dentro del formulario, registre en cada una de las líneas de KPI la fecha y el resultado del mes correspondiente, luego cuando haya terminado presione el botón "Guardar"
4. Luego regresará a la tarea y deberá seleccionar la opción "Finalizar revisión"

Formulario KPI's (v3/3) v

Se han enviado uno o más documentos para que usted los revise. Tiene las siguientes opciones:

- Ver los documentos a la izquierda.

Finalizar revisión

Propiedades Histórico de tarea

Agregar comentario

Encadenado

Propietario Fecha

No hay artículos

Salir

Luego regresará a la tarea y deberá seleccionar la opción "Finalizar revisión"

Resultados de KPI's

The screenshot shows the SAP Ariba Contracts interface for 'CORPORACIÓN NACIONAL DEL COBRE - TEST'. The top navigation bar includes 'SAP Ariba Contracts', 'Cuenta Standard', 'Actualizar', and 'MODO DE PRUEBA'. A sidebar on the left indicates 'No hay Comunicaciones con coincidencias.' The main content area features a welcome message for 'Ariba Spend Management' and a 'Tareas' section. The 'Tareas' table has columns for 'Nombre', 'Estado', 'Fecha de vencimiento', 'Fecha de finalización', and 'Alerta'. The table body contains the text 'No hay artículos', which is highlighted with a red box. A green box at the bottom of the screenshot contains the text: 'Una vez finalizado no se registrarán tareas pendientes.'

Actualizar MODO DE PRUEBA

CORPORACIÓN NACIONAL DEL COBRE - TEST

No hay Comunicaciones con coincidencias.

BIENVENIDO AL SITIO DE **Ariba Spend Management**. Este sitio le ayudará a identificar proveedores de calidad en todo el mundo, estos proveedores son líderes de mercado en relación a calidad, servicio y coste. Este sitio está administrado por Ariba, Inc. con el esfuerzo centrado en asegurar la máxima integridad de mercado.

Tareas

Nombre	Estado	Fecha de vencimiento	Fecha de finalización	Alerta
No hay artículos				

Una vez finalizado no se registrarán tareas pendientes.

La gestión de pago posterior se debe ejecutar por medio de SAP SUS en el Portal de Compras de Codelco.

Proceso General de Firma Digital



Fwd: CW16196 - Minuta Entrega de Terreno.pdf



Proveedor Codelco <proveedores.codelco@gmail.com>
Para Juliana Ferrari

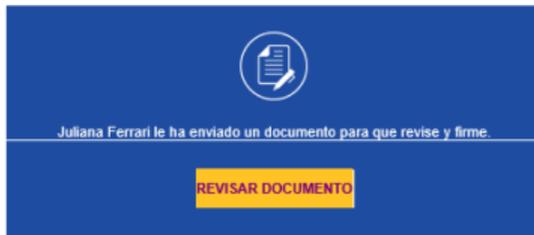
Responder Responder a todos Reenviar ...

jueves 12-11-2020 17:41

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.

subject: CW16196 - Minuta Entrega de Terreno.pdf
to: Erico <proveedores.codelco@gmail.com>

DocuSign



Juliana Ferrari
ferrari@ccs.cl

Para completar esta tarea la EECC debe dirigirse a "Revisar Documento" para llevar a cabo la firma digital por DocuSign.

Firma de documentos enviados por el AdC de Codelco.

Este sitio usa cookies. Algunas de estas cookies son imprescindibles para el correcto funcionamiento del sitio. Más información

ACEPTAR

Revise estos documentos y actúe sobre ellos

DocuSign

Juliana Ferrari
Corporación Nacional del Cobre Codelco

Por favor, lea la [información sobre confidencialidad de registros y firmas electrónicas](#).

Acepto usar registros y firmas electrónicas

CONTINUAR

OTRAS ACCIONES ▾

(Domicilio Empresa)

(Nombre Representante Empresa)

de Adjudicación "Plantilla para la confección de documentos de inicio]

representante:

ión Nacional del Cobre de Chile, en adelante "Codelco", comunica a ustedes que ha adjudicarles el Contrato de referencia, en base a su propuesta de fecha (GAB- Fecha acuerdo a las condiciones descritas a continuación:

nce del Contrato

que se adjudica se denominará Plantilla para la confección de documentos del contrato y alcance comprende, en términos generales, lo siguiente:

!" face="tahoma,arial,Helvetica,sans-serif">Utilice esta plantilla para elaborar las bases y/o los documentos contractuales de una Licitación

Todo ello conforme con las especificaciones del requerimiento establecidas en los Documentos Integrantes de la presente Carta de Adjudicación.

II. Documentos integrantes de la Carta de Adjudicación Prelación de Documentos

Mientras se redactan los términos finales del contrato, sus términos y condiciones serán los señalados en los siguientes documentos, todos los cuales forman parte integrante de esta Carta de Adjudicación, en el siguiente orden de precedencia:

a) La presente Carta de Adjudicación [y Pronto Inicio].

b) RESSO, Estándares de Control de Fatalidades (ECF), Estándares de Seguridad en el Trabajo y REMA, que sean aplicables según el objeto y alcance del Contrato y que se hayan puesto en conocimiento de la Contraparte durante el proceso de contratación o que sean aceptados por

DocuSign

Cambiar idioma - Español ▾ | Condiciones de uso y privacidad ▾ | Copyright © 2020 DocuSign Inc. | 108

Para firmar debe previamente aceptar usar registros y firmas electrónicas.

De clicen "Continuar"

Firma de documentos enviados por el AdC de Codelco.

Este sitio usa cookies. Algunas de estas cookies son imprescindibles para el correcto funcionamiento del sitio. Más información

ACEPTAR

Revise los siguientes documentos.

FINALIZAR OTRAS ACCIONES

INICIAR

Designamos Administrador del Contrato a don:

Nombre: _____

RUT: _____

Cargo: _____

SE DEJA CONSTANCIA QUE LOS REPRESENTANTES QUE FIRMAN ESTA CARTA DE ADJUDICACIÓN, TIENEN PODER SUFICIENTE PARA ACTUAR Y SUSCRIBIR ESTE DOCUMENTO

Firmar

De clic en **"Firmar"**, para agregar firma.

DocuSign

Cambiar idioma - Español | Condiciones de uso y privacidad | Copyright © 2020 DocuSign Inc. | VQR

Firma de documentos enviados por el AdC de Codelco.

Este sitio usa cookies. Algunas de estas cookies son imprescindibles para el correcto funcionamiento del sitio. Más información!

Seleccione el campo de firma que desea

Adoptar su firma

Confirme su nombre, iniciales y firma.

* Obligatorio

Nombre completo* Erico Chile Iniciales* EC

SELECCIONAR ESTILO DIBUJAR

VISTA PREVIA [Cambiar estilo](#)

DocuSigned by:
Erico Chile
+D0C73C191420F..

DS
El

Al seleccionar Adoptar y firmar, estoy de acuerdo en que la firma y las iniciales serán la representación electrónica de mi firma e iniciales para todos los propósitos cuando yo (o mi agente) las utilice en documentos, incluidos contratos legalmente vinculantes (al igual que en el caso de una firma o inicial a bolígrafo y en papel).

ADOPTAR Y FIRMAR CANCELAR

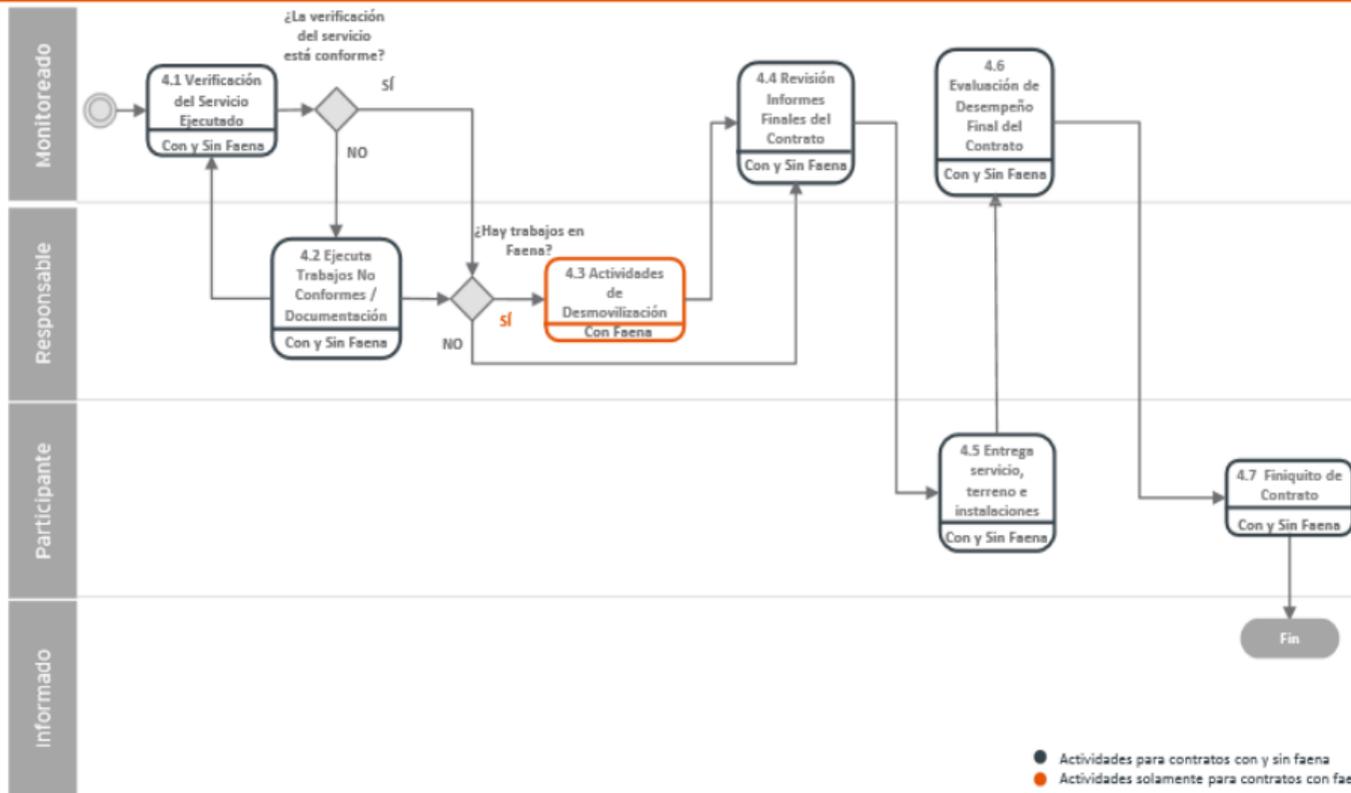
ACEPTAR REALIZAR OTRAS ACCIONES

DocuSign

© Cambiar idioma - Español | Condiciones de uso y privacidad | Copyright © 2020 DocuSign Inc. | VQR

Seleccione firma a utilizar,
posteriormente de clic en ***Adoptar y firmar***

DESMOVLIZACIÓN



REDNEGOCIOS
CAMARA DE COMERCIO DE SANTIAGO

2020