**Carta de Recomendación Clientes**

|  |
| --- |
| * Mi representada no es proveedor exclusivo de alguna empresa.   *En caso de seleccionar esta opción debe completar la información A) B) y C)*   * Mi representada sí es proveedor exclusivo de alguna empresa.   *En caso de seleccionar esta opción debe completar solo la información A) y B)* |

1. **EMISOR**

Nombre/Razón Social: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ RUT Empresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre Contacto (firmante) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ RUT Contacto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cargo Contacto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fono Contacto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **RECOMENDADO**

Nombre/Razón Social: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ RUT Empresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **CUESTIONARIO**
2. Tiempo de Relación Comercial. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Mensualmente (Promedio) compramos al recomendado ($). \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Entrega la totalidad de Producto/Servicio comprometido

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Siempre |  | Mayoritariamente |  | Eventualmente |  | Nunca |

1. Entrega los Producto/Servicio en el plazo convenido

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Siempre |  | Mayoritariamente |  | Eventualmente |  | Nunca |

1. Cumple con la calidad ofrecida

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Siempre |  | Mayoritariamente |  | Eventualmente |  | Nunca |

1. Responde adecuadamente a requerimientos espontáneos

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Siempre |  | Mayoritariamente |  | Eventualmente |  | Nunca |

1. Existe una persona responsable para atender requerimientos

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Siempre |  | Mayoritariamente |  | Eventualmente |  | Nunca |

Se extiende la presente recomendación a petición de la empresa recomendada sin ulterior responsabilidad para la empresa y/o persona que suscribe la recomendación.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre Firma

(persona que recomienda y se declara como contacto)